

江苏建筑职业技术学院

公共基础课英语课程改革方案

(修订)

一、课程

《实用英语（一）》，《实用英语（二）》

二、课程信息表

课程资源	课程性质	适用对象	基准学分	基准学时	学时结构			开课学期	备注
					理论	实践	理实		
实用英语（一）	必修	18级学生	3.5	60				1	
实用英语（二）	必修	18级学生	3	52				2	

三、课程描述

公共英语课程是高职高专院校非英语专业的一门必修的公共基础课，计划2学期112学时完成教学任务，基本达到教育部《高职高专英语课程教学基本要求》规定的目标，即以符合高技能人才培养目标和职业岗位的任职要求，加强学生的英语职业素养和职业能力的培养。根据不同生源学生英语基础差别较大的实际情况，将高中生源和其他生源（包括中职、注册等）学生分开，实行分类教学，分别制订不同的教学目标、教学计划、测评标准等，根据学生的实际水平和学习风格采用适合学生的教学方法教学，在讲授、辅导、练习、测评和管理等方面充分体现个性化，使不同类型学生在不同的起点上通过该课程的学习都有明显的进步和提高，为学生后续英语学习和身心发展打好基础。

四、课程目标

1. 在讲授英语语言基础知识的同时，注重培养学生的听、说、读、写、译等语言运用能力，帮助学生达到《高职高专教育英语课程教学基本要求》对英语语言基础知识和基本技能的要求。

2. 通过英语课程的学习，掌握有效的学习方法和跨文化交际能力，增强自主学习的能力。在强调语言技能训练的同时，注重素质教育，培养学生的健全人格，以提高学生的综合文化素养。

五、教学目标

《实用英语》(高中生源)

1. 知识目标 (分章节)

内容	知识目标
第一单元 (第一册)	(1) 听对话 presentation 部分。 (2) 学习两个人初次见面问候的日常表达。 (3) 理解 lesson 2 课文内容, 掌握课文主旨及结构, 了解相关国家的一些禁忌。 (4) 学习掌握 on business, make a good impression, go wrong, compliment 等约 15 个单词、短语或句型。 (5) 复习掌握语法: 一般现在时, 现在进行时, 一般过去时。 (6) 运用语法知识完成相关习题。 (7) 学习一些用来描述一个城市, 天气, 及人的一些相关形容词。 (8) 学习 lesson 3 范文, 并模仿练习写一篇自我介绍。
第二单元	(1) 听对话 presentation 部分。 (2) 学习在日常生活中如何表达不同的点餐方式; 掌握 feel like, book a table, you read my mind, you know what 等约 13 个短语及日常口语表达。 (3) 理解 lesson 2 课文内容, 掌握课文主旨及结构, 了解 5 种不同的素食主义者。 (4) 学习掌握 semi-vegetarian; be high in; be against; make a difference 等 10 个短语或句型。 (5) 复习掌握语法: 修饰可数名词及不可数名词的一些量词 (some, any, a few, a little 等); enough 修饰名词及形容词不同位置; too 修饰形容词的用法。 (6) 运用语法知识完成相关练习。 (7) 学习掌握一些描述食物味道的一些形容词 (sweet, bitter, spicy 等)。 (8) 学习 lesson 3 范文, 尝试模仿写一篇介绍家乡美食的作文。 第三单元 (1) 听对话 presentation 部分。
第三单元	(1) 听对话 presentation 部分。 (2) 学习如何用英语谈论游乐场的一些娱乐活动如卡丁车; 掌握 long time no see, be into, take up, have a go, give it a try 等约 10 个短语及日常表达 (3) 理解 lesson 2 课文内容, 掌握课文主旨及结构, 了解如动物收容所照顾动物一类的志愿者活动。 (4) 学习掌握 volunteer, animal shelter, responsibility, know my way around, make a difference 等约 12 个单词短语或句型。 (5) 复习掌握语法: 现在完成时; 一般过去时; 宾语从句。 (6) 运用语法知识完成相关练习。 (7) 学习 attend, take, play, join, collect 几个动词的搭配 (8) 学习 lesson 3 范文, 并尝试模仿写一封 email: 对于某课程比较感兴趣, 写信询问课程的相关信息。
第四单元	(1) 听对话 presentation 部分。 (2) 学习日常生活中谈论手机, 手机功能等相关表达; 掌握 available, can't make it, drop by, out of date, connect to 等约 11 个单词, 短语及常用表达 (3) 理解 lesson 2 课文内容, 掌握课文主旨及结构, 了解一些关于现存的语言及消亡的语言。 (4) 学习掌握 distinguish, dialect, varieties, in danger of, used to, die out, the reason for...is that 等约 16 个单词, 短语或句型。 (5) 复习掌握语法: 由关系代词 which, who, that 引导的定语从句 (6) 运用语法知识完成相关练习。 (7) 学习 lesson 3 写作范文, 模仿写一封 email: 感谢对方的帮助, 向他描述介绍一个比较好的网站, 建议在聊天室相约。
第五单元	(1) 听对话 presentation 部分。 (2) 学习对于城市生活, 郊区生活及乡村生活不同生活方式的描述; 掌握 settle into, sort of, can't stand any longer, it takes a long time to...等约 10 个短语及日常表达 (3) 理解 lesson 2 课文内容, 掌握课文主旨及结构, 了解几个创世界纪录的城市。 (4) 学习掌握 record-breaking, hold the record, stand out, have a population of, take up what's more 等约 15 个短语或句型。

	<p>(5) 复习掌握语法：形容词的比较级，最高级的用法及不规则 adj. 的变化形式。</p> <p>(6) 运用语法知识完成相关练习。</p> <p>(7) 复习掌握形容词的词尾后缀。</p> <p>(8) 学习 lesson 3 范文，并尝试模仿写作一篇描述一个地方的作文。</p>
第六单元	<p>(1) 听对话 presentation 部分。</p> <p>(2) 学习在乘坐飞机时的一些情景表达；掌握 take off, seal belt, be on, for your safety, follow certain rules, a 2-hour delay 等 14 个短语及句型表达</p> <p>(3) 理解 lesson 2 课文内容，掌握课文主旨及结构，了解外出旅行时的一些打包技巧。</p> <p>(4) 学习掌握 packing, end up doing, leave behind, learn one's lesson 等约 16 个单词，短语或句型。</p> <p>(5) 复习掌握语法：情态动词的用法。</p> <p>(6) 运用语法知识完成相关练习。</p> <p>(7) 学习 lesson 3 范文，并尝试模仿一封给笔友的 email：告诉即将首次要来你身边度假的朋友一些相关必要信息，如：准备护照，钱，这边的天气状况，及计划活动等等。</p>
第一单元 (第二册)	<p>(1) 听对话 presentation 部分。</p> <p>(2) 学习一些关于谈论足球的表达；对于某件事情产生兴趣，或者吃惊的日常表达。</p> <p>(3) 理解 lesson 2 课文内容，掌握课文主旨及结构，了解一个举重运动员的成长经历。</p> <p>(4) 学习掌握 tease, chubby, make fun of, make an issue, set an example to, one reason why...is... 等约 15 个单词，短语或句型。</p> <p>(5) 复习掌握语法：一般现在时，现在进行时，频率副词。</p> <p>(6) 运用语法知识完成相关练习。</p> <p>(7) 学习动词 do, go, join, take part in, play, join 的常用搭配。</p> <p>(8) 学习 lesson 3 范文，并尝试模仿给朋友写一封介绍自己的 email。</p>
第二单元	<p>(1) 听对话 presentation 部分。</p> <p>(2) 学习在游乐场玩过山车的一些相关表达；描述情感，感受的日常表达。</p> <p>(3) 理解 lesson 2 课文内容，掌握课文主旨及结构，了解一些极限运动。</p> <p>(4) 学习掌握 turn away from, be bored with, set off, rescue, in a split second 等约 15 个单词，短语或句型。</p> <p>(5) 复习掌握语法：一般过去时，过去进行时。</p> <p>(6) 运用语法知识完成相关练习。</p> <p>(7) 学习一些表示好，不好的形容词，复习形容词后缀。</p> <p>(8) 学习 lesson 3 范文，并尝试模仿写一篇在家发生的糟糕事件的叙述文。</p>
第三单元	<p>(1) 听对话 presentation 部分。</p> <p>(2) 学习一些关于颜色和性格的描述；一些同意或不同意对方观点的日常表达。</p> <p>(3) 理解 lesson 2 课文内容，掌握课文主旨及结构，了解在家里不同的长幼次序对性格形成的影响。</p> <p>(4) 学习掌握 multi-talented, bossy, believe in, be born to, give yourself a hard time 等 20 个单词，短语或句型。</p> <p>(5) 复习掌握语法：现在完成时，现在完成进行时。</p> <p>(6) 运用语法知识完成相关练习。</p> <p>(7) 复习形容词的反义前缀。</p> <p>(8) 学习 lesson 3 范文，并尝试模仿一封信：告诉一个你搬走的朋友你最近的一些信息。</p>
第四单元	<p>(1) 听对话 presentation 部分。</p> <p>(2) 学习描述自己的学习成绩的一些相关表达；对于喜欢或者不喜欢的日常表达。</p> <p>(3) 理解 lesson 2 课文内容，掌握课文主旨及结构，了解关于学生考试作弊的原因及后果。</p> <p>(4) 学习掌握 cheating, ignore, embarrassment, go for, get away with, deceive into doing 等约 16 个单词，短语或句型。</p> <p>(5) 复习掌握语法：一般将来时，将来进行时；情态动词 must, have to, need。</p> <p>(6) 运用语法知识完成相关练习。</p> <p>(7) 学习动词 attend, go to, learn, teach, take, fail 的常用搭配。</p> <p>(8) 学习 lesson 3 范文，并尝试模仿写一篇制定旅行计划的作文。</p>
第五单元	<p>(1) 听对话 presentation 部分。</p> <p>(2) 学习了解伦敦的一些著名景点；对于礼貌的发出请求及回复的日常表达。</p> <p>(3) 理解 lesson 2 课文内容，掌握课文主旨及结构，了解哈利波特的魔法学校。</p>

	(4) 学习掌握 be brought up, witchcraft, wizardry, be divided into, the entrance to, 等约 15 个单词, 短语或句型。 (5) 复习掌握语法: 定语从句 (关系代词, 副词), 限定及非限制性定语从句。 (6) 运用语法知识完成相关练习。 (7) 学习一些描述一个人, 一个城市的一些形容词。 (8) 学习 lesson 3 范文, 并尝试设计一个为某个地方写一个小宣传册。
第六单元	(1) 听对话 presentation 部分。 (2) 学习关于濒危物种的描述; 对于不同态度: 严肃认真, 玩笑讽刺的日常表达 (3) 理解 lesson 2 课文内容, 掌握课文主旨及结构, 了解关于环保的一些话题。 (4) 学习掌握 global warming, take place, acid rain, be replaced by, it's a fact that 等约 18 个单词, 短语或句型。 (5) 复习掌握语法: 条件状语从句; 冠词。 (6) 运用语法知识完成相关练习。 (7) 复习名词后缀。 (8) 学习 lesson 3 范文, 并尝试模仿一封回信, 提供活动的相关详细信息。

2. 能力目标

(1) 能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢的英语对话和不太复杂的陈述, 理解基本正确。相关主题如下: 问候, 自我介绍, 感谢, 祝贺, 道歉, 问路, 指路, 预定、推迟或更改行程, 天气, 体育, 邀请, 上网聊天, 打电话或接电话, 预订旅馆房间和服务, 餐厅里选择座位、点餐、付账, 询问服装等的价格、款式、尺码、颜色等。学会在听的同时记笔记。

(2) 能够围绕上述相关主题, 运用课文词汇、短语和句型进行口语交流。

(3) 能够运用所学词汇、短语和句法造句, 并且运用所学语法知识分析课文长句难句; 能够灵活运用以下阅读技巧: 在阅读时能够通过上下文语境理解词语、区分事实与见解、找出或理解句子要点大意、掌握段落主旨及段落细节等。

(4) 能借助词典将接近于教材内容难度的一般题材的文字材料译成汉语, 理解正确, 译文达意。

(5) 能够完成如下类型的写作任务: 英语名片, 感谢信/卡, 道歉信/卡, 计划表或日程安排, 天气预报, 海报, 邀请信, 电子邮件, 旅馆预约卡和登记表, 电话留言等等。

3. 素质目标

(1) 培养提高学生的自主学习、终身学习能力。

(2) 增强学生的国际化意识, 培养提高跨文化交际能力。

(3) 培养学生探索研究、敬业精神, 提高竞争意识。

(4) 培养学生团结协作的精神。

(5) 培养提高学生的人文修养。

《实用英语》(中职、注册生源) 新生代英语

1. 知识目标 (分章节)

内容	知识目标
----	------

<p>第一单元 (第一册)</p>	<p>(1) 掌握与介绍个人情况相关的词汇, 如职业、国籍等。 (2) 听懂视频中与自我介绍相关的对话; 学会如何在初次见面时进行自我介绍, 重点关注需要介绍哪些方面。 (3) 理解课文内容, 掌握与乘坐公共交通工具及初次见面相关的表达; 学会乘坐公共交通工具的礼仪, 培养文明礼让的美德。 (4) 学会向别人介绍自己的基本情况, 尝试使用 <i>You look familiar.</i> 等破冰之语。 学会填写与个人基本信息相关的表格。 (5) 掌握人称代词和形容词性物主代词的使用。 (6) 掌握 <i>nickname</i> 的含义, 并可以拼读自己的名字和昵称。</p>
<p>第二单元</p>	<p>(1) 掌握与天气相关的词汇, 如天气状况、雨具、温度等。 (2) 听懂视频中与描述天气和借用物品相关的对话。 掌握表达天气状况和借用雨具的用语。 (3) 了解英国天气变化的状况以及人们外出习惯性带伞的原因, 分享关于天气的有趣故事; 加强对英国文化的了解, 学习并掌握描述天气的相关表达, 培养良好的社交能力。 (4) 练习讨论天气、借用物品的对话, 尝试使用 <i>It is raining cats and dogs. Do you mind if...?</i> 等表达。 (5) 学会描述天气, 并写出一周天气预报。 (6) 掌握现在进行时的基本用法。 (7) 学会介绍自己家乡的气候特点。</p>
<p>第三单元</p>	<p>(1) 掌握与就餐相关的词汇, 如食物名称、对食物的评价等。 (2) 听懂视频中与点餐相关的对话; 学会用英语进行点餐, 重点关注午餐中的主食、饮料和甜点分别有哪些食物。 (3) 看懂并理解食品标签上的内容, 掌握与描述食物营养成分及制作方式有关的表达; 加强对各类食物特点及营养成分的认识, 培养健康的饮食习惯。 (4) 练习如何向共同进餐的人询问吃什么以及如何回答, 尝试使用 <i>knock yourself out</i> 等表达。 (5) 学会填写并设计调查问卷。 (6) 掌握冠词的用法。 (7) 学会如何介绍饮食习惯。</p>
<p>第四单元</p>	<p>(1) 掌握与描述衣物、谈论价格有关的词汇。 (2) 听懂视频中与购物有关的对话; 学会用英文谈论价格。 (3) 理解 <i>bargain</i> 的含义; 了解讨价还价的技巧。 (4) 能够用英语进行购物; 能够使用 <i>You're in /out of luck.</i> 等表达。 (5) 学会填写并设计宣传海报。 (6) 掌握形容词比较级和最高级的用法。 (7) 听懂视频中谈论服饰的对话; 能够讲述自己喜欢的衣服款式、颜色等。</p>
<p>第五单元</p>	<p>(1) 掌握有关公共场所及交通方式的单词。 (2) 听懂视频中关于乘坐公交车出行的对话; 能够说明公交车的时刻、路线等。 (3) 看懂并理解课文内容, 能简单谈论各种交通方式的优缺点; 能够运用创新思维, 想象一种新型交通工具并进行描述; 能够根据具体情况选择最合适的交通工具。 (4) 掌握有关问路和指路的常用表达; 掌握表达方位的介词短语; 学会使用 <i>What a coincidence!</i> 等表达。 (5) 能够简单描写一个地方。 (6) 掌握一般现在时的基本用法。 (7) 能简要描述自己的居住地和出行方式。</p>
<p>第六单元</p>	<p>(1) 掌握与健康、就医有关的单词。 (2) 听懂视频中的对话; 能够描述自己的健康状况。 (3) 能够读懂文章; 能够就具体情境, 对符合自身情况的描述作出选择; 了解释放压力的有效方法。 (4) 能够询问他人的健康状况; 能够预约看病 (5) 掌握非正式邮件的基本结构;</p>

	<p>掌握非正式邮件开头、结尾部分的常用表达；能够根据提示撰写非正式邮件。</p> <p>(6) 掌握 can 和 could 的用法。</p> <p>(7) 能够描述自己的健康状况及生病后的治疗方法。</p>
第七单元	<p>(1) 掌握与职业相关的词汇，如职业名称、工作地点、薪水等。</p> <p>(2) 听懂视频中与职业及应聘相关的对话；</p> <p>(3) 学会用英语对职业进行描述，重点关注职业名称及其职责。</p> <p>(4) 看懂课文中对三种新型职业的介绍；</p> <p>(5) 充分认识各种职业，培养良好的职业观，树立自己的职业目标。</p> <p>(6) 能够利用 Did you hear the news 开启一个话题； 能够谈论有关工作职责和校园招聘的话题。</p> <p>(7) 学会写求职信。</p>
第八单元	<p>(1) 掌握与办公用品、学习用具及日常工作相关的词汇的用法。掌握使生活井然有序的方法，如整理杂物、制订计划等。</p> <p>(2) 听懂视频中与学习任务相关的对话； 学会描述学习任务，重点关注如何使用学习用具使学习更加有条理。</p> <p>(3) 看懂文章内容，学会如何把工作和生活安排得井井有条； 充分认识工作和生活规律化和条理化的重要性，培养良好的生活和工作习惯。</p> <p>(4) 掌握 Who knows? 的用法；学会谈论如何帮助不善于安排生活的人变得有条理。</p> <p>(5) 学会写日常工作任务请单。</p> <p>(6) 掌握情态动词 may, might, will 的用法。</p> <p>(7) 学会叙述自己的日常生活和工作安排。</p>
第一单元 (第二册)	<p>(1) 掌握与家庭关系有关的词汇，如对家庭成员的称呼等。</p> <p>(2) 听懂视频中与家庭情况相关的对话； 学会用英文介绍自己的家庭成员和家庭情况，能够谈论他们来自何处，并简单描述其长相和个性。</p> <p>(3) 掌握文章内容与相关答题技巧。</p> <p>(4) 掌握与婚礼相关的词汇。了解 honeymoon 一词的由来。</p> <p>(5) 练习如何提问家庭情况以及如何回答，尝试使用 The rest is history 这一习语。</p> <p>(6) 学会绘制家谱图并描述家庭情况。</p> <p>(7) 掌握名词所有格的使用。</p> <p>(8) 学会介绍自己和家庭的相关情况。</p>
第二单元	<p>(1) 掌握与服装有关的词汇。</p> <p>(2) 听懂视频中与购买服装相关的对话。</p> <p>(3) 掌握与服装的尺码、价格、颜色等相关的表达。</p> <p>(4) 理解整篇文章的含义，并完成相关练习。</p> <p>(5) 掌握与时尚相关的词汇，如服装、首饰、珠宝等； 了解可可香奈儿的生平事迹，学会表达对时尚的观点</p> <p>(6) 练习与时尚、服饰、颜色、款式相关的对话，并尝试向顾客介绍、推荐衣服。 描写自己最喜爱的一件衣服。</p> <p>(7) 掌握一般过去时的使用。</p> <p>(8) 学会表达个人的时尚观点，并尝试介绍自己熟悉或欣赏的人的穿衣风格。</p>
第三单元	<p>(1) 掌握与食物相关的词汇。</p> <p>(2) 听懂视频中与早餐相关的对话，了解西方人吃早餐的习惯。 学会提出建议的表达方式。</p> <p>(3) 熟悉英式早餐包含的各种食物。了解世界各地的早餐文化，学会尊重差异性。 加强对早餐重要性的认识，培养良好的饮食习惯。</p> <p>(4) 学会如何礼貌地拒绝别人的建议。 掌握习语 An apple a day keeps the doctor way 的使用。</p> <p>(5) 学会表达鸡蛋的四种烹饪方法</p> <p>(6) 学写简单的菜谱。</p> <p>(7) 掌握不可数名词和可数名词的概念以及对数量进行提问的表达。</p> <p>(8) 学会介绍自己的饮食和购物习惯。</p>

第四单元	<p>(1) 掌握与住房有关的词汇，如公寓、房租、宠物、水电、煤气费等。</p> <p>(2) 听懂视频中与租房相关的对话。</p> <p>(3) 学会用英语交流租房问题，重点关注房子位置、交通、设施、水电煤气费、是否可以养宠物等。</p> <p>(4) 读懂四篇租房广告的内容，并完成相关习题； 掌握与住房相关的词汇及短语，学会描述户型结构</p> <p>(5) 练习与居住有关的表达方式，鼓励学生阐述自己就应该住宿舍还是租公寓这一问题的看法。</p> <p>(6) 掌握英文电子邮件的写作要求，并学写一封电子邮件。</p> <p>(7) 掌握 some, any 的用法。</p> <p>(8) 学会介绍自己的居住情况，包括设施、室友、环境等。</p>
第五单元	<p>(1) 掌握与方向有关的词汇和方位介词短语。</p> <p>(2) 听懂视频中与问路、指路相关的对话。学会与问路、指路有关的表达方式。</p> <p>(3) 了解男性和女性具有不同的方向感。 了解增强方向感的办法。了解不同动物如何感知方向。</p> <p>(4) 练习与到达某个地点相关的对话。</p> <p>(5) 掌握习语 Every cloud has a silver lining. 的用法。</p> <p>(6) 学会用英文描述路线、交通方式等信息。</p> <p>(7) 掌握介词 in, on, at 的使用。</p> <p>(8) 学会介绍自己居住的社区。</p>
第六单元	<p>(1) 掌握与疾病有关的词汇。</p> <p>(2) 听懂视频中与看病相关的对话。 掌握看病常用的表达，重点关注症状，药品，体温，治疗方法等。</p> <p>(3) 理解整篇文章的含义，并完成相关阅读理解题目。</p> <p>(4) 学会几种常见病的症状及相关疗法的表达方式。</p> <p>(5) 掌握就医或者买药时的交际用语，能够准确描述自己的病情或者给出相应的治疗方法。</p> <p>(6) 掌握英语短信的写法，了解常见英文缩略词的含义。</p> <p>(7) 掌握动名词和不定式的用法。</p> <p>(8) 学会描述自己保持健康的方法。</p>
第七单元	<p>(1) 掌握与工作相关的词汇，学会如何描述工作。</p> <p>(2) 听懂视频中与面试相关的对话。掌握面试相关词汇和句型。</p> <p>(3) 了解面试中会遇到的问题和恰当的回答。 了解面试时合适的穿着和良好的行为举止。</p> <p>(4) 练习与面试有关的对话。</p> <p>(5) 学习 resume 的含义，并了解英语中常见的外来语。</p> <p>(6) 学会工作面试后感谢信的写作。</p> <p>(7) 掌握副词的使用。</p> <p>(8) 学会谈论自己的工作。</p>
第八单元	<p>(1) 掌握与校园和媒体有关的词汇。</p> <p>(2) 听懂视频中与选择课程相关的对话； 掌握有关课程名称、个人兴趣爱好的表达。</p> <p>(3) 理解整篇文章的含义，并完成相关阅读理解题目。</p> <p>(4) 掌握与社团相关的词汇。</p> <p>(5) 练习与将来目标有关的对话。</p> <p>(6) 掌握英文海报的写法。</p> <p>(7) 了解一般将来时的含义，掌握 be going to 和 will 的用法。</p> <p>(8) 学会向别人介绍自己学习的课程以及学习情况。</p>

2. 能力目标

(1) 能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢的英语对话和不太复杂的陈述，理解基本正确。相关主题如下：英语学习，介绍自己和见面打招呼，感激和道歉，兴趣爱好，户外活动，饮食就餐，网络，大自

然，情绪，节日等。

(2) 能够围绕上述相关主题，运用课文词汇、短语和句型进行简单的口语交流。

(3) 能够运用所学词汇、短语和句法造句，并且运用所学语法知识分析课文长句难句；能够灵活运用以下阅读技巧：在阅读时能够通过上下文语境理解词语、区分事实与见解、找出或理解句子要点大意、掌握段落主旨及段落细节等。

(4) 能借助词典将接近于教材内容难度的一般题材的文字材料译成汉语，理解正确，译文达意。

(5) 能够完成如下类型的英文写作任务：学习计划，日记，通知，留言条，任务清单，申请信，观察记录，个人简历，故事，祝贺信，电话留言等。

3. 素质目标

(1) 培养提高学生的自主学习、终身学习能力。

(2) 增强学生的国际化意识，培养提高跨文化交际能力。

(3) 培养学生探索研究、敬业精神，提高竞争意识。

(4) 培养学生团结协作的精神。

(5) 培养提高学生的人文修养。

六、课程考核与证书要求

课程考核由过程考核和终结性考核组成。过程考核占总成绩的 50%，内容包括平时成绩（出勤率、课堂表现、作业完成情况及课堂测试等）和在线课程学习表现两部分。终结性考核以试卷测试的形式检查学习效果，学生第一学期和第二学期期末都须参加期末考试，占总成绩的 50%。总评成绩合格方可获得相应学分。学生同时还需要参加全国英语应用能力等级考试，取得 A 级或 B 级证书。

七、制订说明

根据学校人才培养方案、教育部《实用英语》课程教学基本要求和学校 18 人才培养方案改革实施办法，结合学校学生实际英语水平、语言教学环境等因素编制本课程改革方案。